

## Ohjemateriaali

### Keski-Suomen sairaanhoitopiirin julkisen koulutuskalenterin käyttö

Tässä ohjeessa kerrotaan, miten Keski-Suomen sairaanhoitopiirin julkista koulutuskalenteria käytetään. Julkisen koulutuskalenterin kautta KSSHP:n järjestämiin koulutuksiin voivat ilmoittautua koulutusten kohderyhmiin kuuluvat henkilöt, kunhan he ensin rekisteröityvät koulutuskalenterin käyttäjiksi.

#### Sisältö

- [Tulevien koulutusten katselu \(luettelo- ja kalenterinäkymät\)](#)
- [Koulutuskalenterin käyttäjäksi rekisteröityminen ja omien tietojen päivittäminen, kirjautuminen koulutuskalenteriin](#)
- [Koulutukseen ilmoittautuminen](#)
- [Ilmoittautumisen peruminen](#)
- [Omien koulutustietojen katselu](#)
- [Koulutusmateriaalit](#)

#### Tulevien koulutusten katselu (luettelo- ja kalenterinäkymät)

Voit selata Keski-Suomen sairaanhoitopiirin koulutustarjontaa rekisteröitymättä ja kirjautumatta koulutuskalenterin käyttäjäksi. Kirjauduthan sisään vain siinä tapauksessa, että aiot ilmoittautua yhteen tai useampaan koulutukseen tai perua ilmoittautumisesi.

Voit katsella koulutustarjontaa koulutusluettelo- tai koulutuskalenterinäkymässä. Saat avattua haluamasi näkymän ylälaidan Koulutukset-välilehden alavetovalikosta.



ALOITUSSIVU | KOULUTUKSET - | OHJEET | 🔍 | KIRJAUTUMINEN

KOULUTUKSET  
KOULUTUSKALENTERI  
KOULUTUSLUETTELO

**Tervetuloa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin koulutuskalenteriin**

Kouluskaletteri-näkymässä voit katsella tulossa olevia, peruttuja ja suljettuja koulutuksia kaletterikuukausittain tai halutessasi viikko- tai päivätasolla. Kaletterin oikeasta yläkulmasta löydät selitykset koulutusten värikoodeille. Voit ilmoittautua koulutuksiin, jotka näkyvät kaletterissa vihreällä (vapaita paikkoja) tai punaisella (täynnä, pääset ilmoittautuessa koulutukseen varasijalle). Mikäli samalle päivälle on useampia koulutuksia, saat kaikkien koulutusten nimet näkyviin painamalla ko.päivän kohdalla +Lisää-painiketta (kuvassa keltaisella merkitty kohta). Pääset katsomaan koulutuksen tarkkoja tietoja klikkaamalla koulutusta kaletterista. [KS. ohjeen kohta koulutuksen tarkemmat tiedot.](#)

## Kouluskaletteri

Tutustu Keski-Suomen sairaanhoitopiirin koulustarjontaan selaamalla kouluskaletteria.



helmiuu 2021

ma	ti	ke	to	pe	la	su
09 ENSIAPU 1 KESKI-SUOMEN KESKUSSAIRAALA +4 LISÄÄ						
	08 ENSIAPU 1 KESKI-SUOMEN KESKUSSAIRAALA					12 KESKI-SUOI
	09 PERJANTAI KOULUTUS JYVÄSKYLÄN PÄÄKIRJASTO					
09 KESKI-SUOMEN MAAKU KESKI-SUOMEN KESKUSSAI				08 ALUEELLINEN DIABETES KESKI-SUOMEN KESKUSSAI		
		09 DHR-KOULUTUS KESKI-SUOMEN KESKUSSAI	13.30 MONIMUOTOTAITOR KESKI-SUOMEN KESKUSSAI	09 GERIATRIAN ALUEELLIN KESKI-SUOMEN KESKUSSAI		

Koulutusluettelo -näkymässä näkyvät oletuksena tulossa olevat koulutukset, joihin voi vielä ilmoittautua. Vaihtamalla suodatusta, saat näkyville myös menneet, peruutetut ja suljetut koulutukset. Pääset katsomaan koulutuksen tarkempia tietoja klikkaamalla haluamasi koulutuksen nimeä. Mikäli avoimia koulutuksia on paljon, voit selata koulutusluetteloalalaidan "sivunumero"-painikkeiden avulla.

## Koulutusluettelo

Tutustu Keski-Suomen sairaanhoitopiirin koulustarjontaan selaamalla koulutusluetteloal. Oletuksena näytetään vain avoimet koulutukset, mutta voit muuttaa suodatusta ja valita näytettäväksi kaikki koulutukset.

AVOIMET KOULUTUKSET

AVOIMET KOULUTUKSET

KAIKKI KOULUTUKSET

	TILA	ALKAMISAIKA ↑	PÄÄTTYMISAIKA	ILMOITTAUTUMISEN MÄÄRÄAIKA	TÄYNNÄ
LAPAROTOMIAN SULKUTEKNIIKAT	Avoin	1.3.2021 12.00	1.3.2021 15.00	22.2.2021	Kyllä
NASY AKATEMIA	Avoin	22.3.2021 9.00	22.3.2021 15.45	15.3.2021	Ei
TÄMMIKUUN KIIHLAUS	Avoin	1.4.2021 7.30	1.4.2021 14.15	18.3.2021	Ei
ADHD:N TUNNISTAMINEN JA HOITO	Avoin	26.4.2021 9.00	26.4.2021 14.00	19.4.2021	Ei
GERIATRIAN ALUEELLINEN KOULUTUSPÄIVÄ	Avoin	24.5.2021 8.00	24.5.2021 15.00	19.5.2021	Ei

## Koulutuksen tarkemmat tiedot

Klikkaamalla koulutuksen nimeä koulutuskalenterista tai koulutusluettelosta, pääset katsomaan koulutuksen tarkempia tietoja

- Ylälaidasta yleisten ohjetekstien jälkeen löytyvät ns. perustiedot eli koulutuksen nimi, hinta, vastuuhenkilö, kohdeyleisö, koulutuksen aiheet ja tavoitteet sekä lisätiedot
- Näytön keskivaiheilta löytyvät koulutuspaikan tiedot sekä koulutuksen aikataulut ja osallistujamäärät
- Koulutuksen tiedot -sivulla näkyy myös kohta Oman ilmoittautumisen tiedot, jossa on ilmoittautumispainike näkyvässä silloin, kun olet kirjautunut sisään koulutuskalenteriin. KS. tarkemmin kohta [Koulutukseen ilmoittautuminen](#)
- Koulutussivun alalaidassa näet koulutuksen työjärjestyksen eli ohjelman, mikäli koulutuksella on sellainen.

<b>Koulutuksen nimi</b> ADHD:n tunnistaminen ja hoito	<b>Kohdeyleisö</b> Sairaanhoidopiirin henkilöstö, maakunnan lääkärit, psykologit, terveydenhoitajat, koulun ja sosiaalitoimen henkilökunta
<b>Koulutuksen tila</b> Avoin	<b>Koulutuksen aiheet</b> *ADHD:n tunnistaminen ja hoito * Erotusdiagnostiikka ja samanaikaishäiriöt
<b>Osallistumiskulut</b> 140 e + ALV	<b>Koulutuksen tavoitteet</b> Saada uusinta tietoa ADHD:sta ja muista lastenpsykiatrisista sairauksista
<b>Vastuuhenkilö</b> Lastenpsykiatrian ylilääkäri Marianna Savio	

### Sijainti

<b>Kurssipaikka</b> Keski-Suomen keskussairaala
<b>Lähiosoite</b> Keskussairaalan tie 19
<b>Paikkakunta</b> Jyväskylä

### Lisätiedot

klo 14:40-15:00 Lääkehoito-osuus koskee vain lääkärinhenkilöstöä

### Aikataulu

<b>Alkamisaika *</b> 26.4.2021 10:00	<b>Päätymisaika</b> 26.4.2021 15:00
<b>Ilmoittautumisen määräaika</b> 19.4.2021	

### Osallistuja

<b>Osallistujien vähimmäismäärä</b> 10	<b>Osallistujien enimmäismäärä</b> 300
---	---

## Oman ilmoittautumisen tiedot

### Työjärjestys

TUNNUS	KUVAUS	PÄIVÄMÄÄRÄ ↑	ALOITUSAIKA ↑	PÄÄTTYMISAIKA	
100T000154	Koulutuksen avaus	26.04.2021	10:00	10:05	▼
100T000155	Mitä on ADHD? Tunnistaminen, diagnosointi, erotusdiagnostiikka ja taustatekijät	26.04.2021	10:05	11:45	▼
100T000156	LOUNASTAUKO (omakustanteinen)	26.04.2021	11:45	12:45	▼
100T000157	ADHD:n hoito: yleiset periaatteet, psykosos. hoitomuodot ja hoito samanaikaissairauksien yhteydessä	26.04.2021	12:45	13:40	▼
100T000158	KAHVITAUKO (omakustanteinen)	26.04.2021	13:40	14:00	▼
100T000159	Biocodex puheenvuoro, Katja Lähteinen Biocodex Oy	26.04.2021	14:00	14:15	▼
100T000160	Miten koulu voi tukea ADHD-oireista lasta? Mitä opettajan tulisi tietää ADHD:n lääkehoidosta?	26.04.2021	14:15	14:40	▼
100T000161	Lääkehoito-osuus lääkäreille	26.04.2021	14:40	15:00	▼

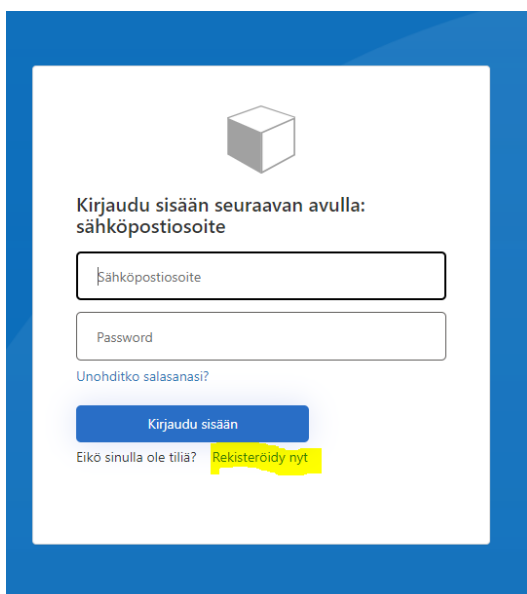
Kouluskalenterin käyttäjäksi rekisteröityminen ja omien tietojen päivittäminen, kirjautuminen kouluskalenteriin

Kun olet ensimmäistä kertaa ilmoittautumassa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin järjestämään koulutukseen kouluskalenterissamme, sinun tulee ennen ilmoittautumista rekisteröityä kalenterin käyttäjäksi. Rekisteröityminen tapahtuu kouluskalenteri-sivuston Kirjautuminen-välilehdeltä

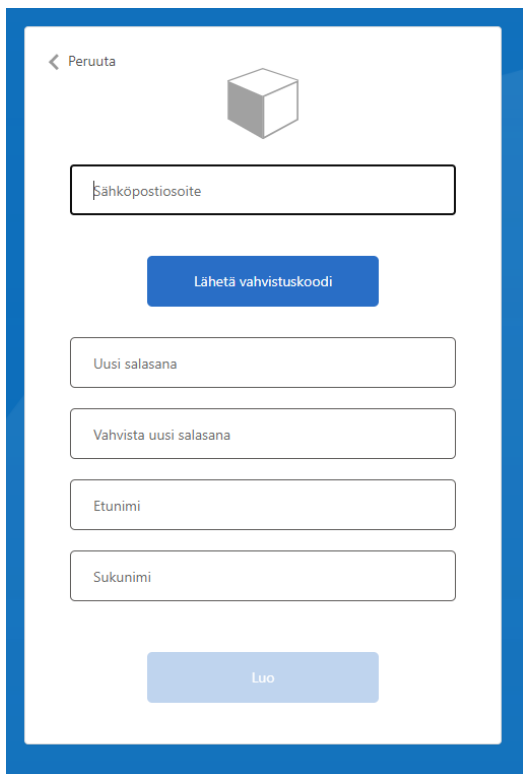


Ensimmäisellä kerralla klikkaa Kirjautu sisään-painikkeen alta löytyvää 'Rekisteröidy nyt' linkkiä. Jatkossa pääset kirjautumaan kouluskalenteriin saman näytön kautta luomillasi käyttäjätunnuksilla (sähköpostiosoite ja määrittelemäsi salasana). Unohnutun salasana on mahdollista nollata 'Unohditko salasanasi?' linkin kautta.

Antamaasi sähköpostiosoitteeseen sinulle lähetetään viestit koulutuksiimme liittyen eli esimerkiksi automaattiset ilmoittautumisvahvistukset onnistuneesta ilmoittautumisesta sekä mahdollisesti lisätietoja tai tieto koulutuksen peruutuksesta jne. liittyen koulutuksiin, joihin olet ilmoittautunut. Käytäthän siis sähköpostia, jota luet säännöllisesti.



Rekisteröidy nyt -linkistä pääset täyttämään oman sähköpostiosoitteesi, jolla haluat jatkossa kirjautua koulutuskalenteriimme. Klikkaa Lähetä vahvistuskoodi -painiketta, jolloin saat ilmoittamaasi sähköpostiin 6-numeroisen vahvistuskoodin. Syötä saamasi koodi sille varattuun kenttään, klikkaa Vahvista koodi ja täytä lomakkeelle valitsemasi salasana sekä etu- ja sukunimesi, jotta pääset jatkamaan rekisteröitymistä. Klikkaa lopuksi alalaidan Luo-painiketta.



Luo-painikkeesta siirryt hyväksymään koulutuskalenterin käyttöehdot. Halutessasi voit lukea lisätietoja tietojen käsittelystä sivulla olevan tutustu ehtoihin täällä -linkin kautta. Koulutuskalenteriin rekisteröityminen vaatii käyttöehtojen hyväksymisen, joten laita rasti ruutuun Hyväksyn nämä käyttöehdit ja klikkaa Jatka-painiketta.

---

## Käyttöehdot

Tutustu ehtoihin [täällä](#).

Hyväksyn nämä käyttöehdot.

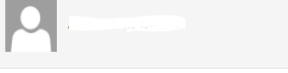
Jatka

---

Jatka-painikkeesta siirryt täyttämään loput pyydetty tiedot omaan profiiliisi. Luethan ohjeet näytön ylälaidasta ja täytät profiiliin pyydetty tiedot.

Pidäthän yhteystietosi ajan tasalla profiilissasi eli käyt säännöllisesti päivittämässä muuttuneet tietosi, jotta saamme sinuun tarvittaessa yhteyden koulutukseemme liittyen.

## Profiili



Täytä alla oleviin kenttiin pyydytyt tiedot.

Valitse Tehtävänimike-, Organisaatio- ja Ammattiluokka -kenttiin kuvaavin vaihtoehto. Mikäli et löydä sopivaa, valitse vaihtoehto Muu. Halutessasi voit ilmoittaa tarkemmat tiedot Lisätietoja-kentässä.

Täytä laskutustiedot, mikäli et työskentele/opiskele jossakin seuraavista: Keski-Suomen sairaanhoitopiirin jäsenkunnat, Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia, JAMK tai POKE. Ensisijainen laskutusvaihtoehto on verkkolasku.

**Pidäthän profiilissa olevat tietosi ajan tasalla.**

### Omat tiedot

**Etunimi \***

**Sukunimi \***

**Sähköposti \***

**Matkapuhelin \***

**Tehtävänimike \***

Opettaja

**Organisaatio \***

Päset täyttämään profiiliisi tehtävänimikkeen, organisaation ja ammattiluokan valmiilta valintalistoilta suurennuslasi-painikkeen kautta. Valitse valikosta sopivin vaihtoehto klikkaamalla vaihtoehdon riviä ja tallenna valinta painamalla Valitse-painiketta. Voit selata valintalistaa alalaidan "sivunumero"-painikkeilla.

### Valintatietueet

Haku

- NIMI**
- Ensihoitaja
- Fysioterapeutti
- Lähihoitaja/perushoitaja
- Lääkäri
- Opettaja**
- Opiskelija
- Palomies
- Sairaalahoitaja/laitoshoitaja

< 1 2 >

Paina lopuksi Profiili-näytön alalaidasta Päivitä -painiketta, jolloin profiiliin täyttämäsi tiedot tallentuvat ja siirryt koulutuskalenterin etusivulle.

Päivitä

Kun olet kirjautunut onnistuneesti sisään koulutuskalenteriin rekisteröitymisvaiheessa ja myöhemmin kirjautuessasi valmiilla tunnukseella koulutuskalenteriin, näet nimesi Kirjautuminen-välilehden tilalla. Pääset kirjautumaan ulos koulutuskalenterista klikkaamalla nimesi perästä löytyvää nuolta ja klikkaamalla Kirjaudu ulos.

Pääset päivittämään ja tarkastelemaan profiiliasi saman valikon Profiili-kohdasta.



## Koulutukseen ilmoittautuminen

Koulutukseen ilmoittautuminen tapahtuu [koulutuksen tarkat tiedot](#)-sivun kautta. Ennen ilmoittautumista sinun tulee kirjautua sisään koulutuskalenteriin ylälaidan Kirjautuminen-painikkeen kautta. Ensimmäisellä kerralla sinun tulee ensin rekisteröityä. Lue tarvittaessa kappale [Koulutuskalenterin käyttäjäksi rekisteröityminen ja omien tietojen päivittäminen, kirjautuminen koulutuskalenteriin](#).

Kun olet kirjautunut sisään koulutuskalenteriin, koulutuksen tarkat tiedot -sivulle ilmestyy Ilmoittaudu-painike. Klikkaa siitä ja vahvista ilmoittautuminen painamalla avautuvassa ponnahdusikkunassa Vahvista ilmoittautuminen -painiketta.

 Luo

### Oman ilmoittautumisen tiedot

OSALLISTUJA ↑	ILMOITTAUTUMISEN TILA	ILMOITTAUTUMISPÄIVÄ
Näytettäviä tietoja ei ole.		



Osallistuja

[REDACTED]

Vahvista ilmoittautuminen

Koulutuksen sivulle Oman ilmoittautumisen tiedot -kohtaan tulee näkyville tieto, että olet ilmoittautunut koulutukseen sekä ilmoittautumispäivä. Mikäli koulutus on täynnä, tilaksesi tulee Jonotuslistalla eli pääset koulutukseen varasijalle ja sinun otetaan yhteyttä, mikäli koulutukseen vapautuu paikkoja.

Onnistuneesta ilmoittautumisesta saat sähköpostiisi automaattisen ilmoittautumisvahvistuksen. Mikäli koulutus on ilmoittautuessasi täynnä, saat vahvistusviestin varasijasta.

## Ilmoittautumisen peruminen

Koulutusilmoittautumisen peruminen tapahtuu Koulutus-välilehden Omat koulutukset -näkyvästä. Ennen ilmoittautumisen peruutusta sinun tulee kirjautua sisään kouluskalenteriin yläaidan Kirjautuminen-painikkeen kautta, jolloin Koulutus-välilehdelle tulee näkyviin vaihtoehto Omat koulutukseni.



Omat koulutukseni -näkyvässä voit perua ilmoittautumisen niihin koulutuksiin, joissa tilasi on ilmoittautunut ja jonka alkamisaika on tulevaisuudessa. Peruthan ilmoittautumisen mahdollisimman hyvissä ajoin, mikäli tiedät, ettet pääsekään koulutukseen.

Etsi näkyvästä koulutus, johon ilmoittautumisen haluat perua. Klikkaa kyseisen koulutuksen rivillä oikeassa laidassa olevaa nuolta ja klikkaa valikosta Peruuta ilmoittautuminen.

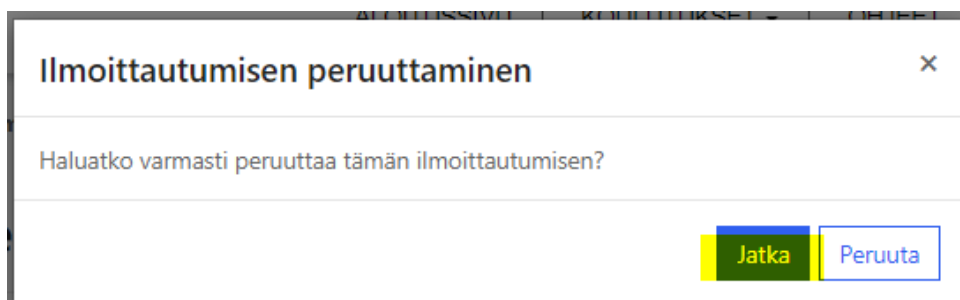
☰ OMAT KOULUTUKSENI - KAIKKI ▾

Haku  🔍

KOULUTUS	ALKAMISAIKA ↑	PÄÄTTYMISAIKA	ILMOITTAUTUMISEN TILA	ILMOITTAUTUNUT	
ENSIAPU 1	8.2.2021 8.00	9.2.2021 16.00	Peruutettu	14.1.2021	▾
ENSIAPUKOULUTUS	11.2.2021 9.00	12.2.2021 16.00	Jonotuslistalla	4.2.2021	▾
ESSIN ELVYTYSKOULUTUS	14.2.2021 12.00	14.2.2021 16.00	Osallistunut	28.1.2021	▾
ALUEELLINEN DIABETESKOULUTUS 2	19.2.2021 8.00	19.2.2021 15.45	Ilmoittautunut	3.2.2021	▾
PORTAALIN TESTAUS 123	23.2.2021 13.00	23.2.2021 15.00	Ilmoittaut		

NÄYTÄ ILMOITTAUTUMISEN TIEDOT  
PERUUTA ILMOITTAUTUMINEN

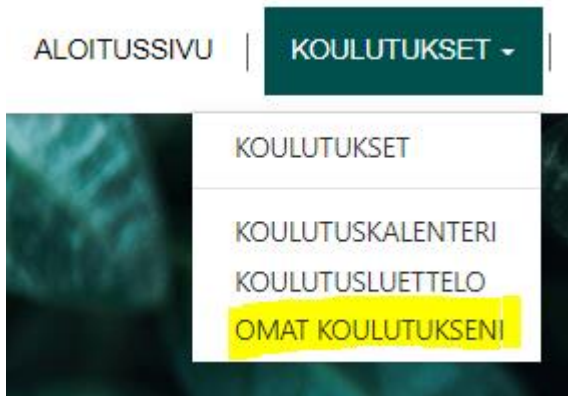
Järjestelmä pyytää vielä vahvistamaan peruutuksen, klikkaa avautuvassa ikkunassa Jatka-painiketta. Ilmoittautumisen tilaksi omat koulutukseni -näkyvään päivittyy nyt kyseisen koulutuksen riville Peruutettu.





## Omien koulutustietojen katselu

Kun olet kirjautunut sisään koulutuskalenteriin, Koulutus-välilehden alavetovalikkoon ilmestyy vaihtoehto Omat koulutukseni.



Omat koulutukseni -näymästä näet oletuksena kaikki koulutukset, joihin

- olet koulutuskalenterin kautta ilmoittautunut
- olet Jonotuslistalla eli varasijalla
- olet peruuttanut ilmoittautumisesi
- olet ilmoittautunut, mutta koulutus on peruttu järjestäjän toimesta (tila Koulutus peruutettu)
- olet osallistunut, tila Osallistunut

Halutessasi voit suodattaa näkymää vasemman laidan valikosta valitsemalla vain tietyt tilat tai koulutuslistan yläpuolelta valitsemalla näkymään ainoastaan tulevat koulutuksesi.

## Omat koulutukseni

Tällä sivulla näet koulutukset, joihin olet ilmoittautunut ja osallistunut. Oletuksena näytetään tulevat koulutukset, mutta voit muuttaa suodatusta ja valita näytettäväksi kaikki koulutukset.

Voit peruuttaa ilmoittautumisesi seuraavasti: Klikkaa koulutuksen tietojen oikeassa reunassa olevaa nuolivalikkoa ja valitse Peruuta ilmoittautuminen.

ILMOITTAUTUMISEN TILA	ILMOITTAUTUNUT
<input type="checkbox"/> Ilmoittautunut	
<input type="checkbox"/> Jonotuslistalla	
<input type="checkbox"/> Peruutettu	
<input type="checkbox"/> Osallistunut	
<input type="checkbox"/> Valmis	
<input type="checkbox"/> Koulutus peruutettu	
<a href="#">Suodata</a>	

OMAT KOULUTUKSENI - KAIKKI	Haku			
KOULUTUS	ALKAMISAIKA	PÄÄTTYMISAIKA	ILMOITTAUTUMISEN TILA	ILMOITTAUTUNUT
ENSIAPU 1	8.2.2021 8.00	9.2.2021 16.00	Peruutettu	14.1.2021
LAPAROTOMIAN SULKUTEKNIIKAT	1.3.2021 12.00	1.3.2021 15.00	Jonotuslistalla	14.1.2021
PÄIVYSTÄJÄN ULTRAÄÄNIKOULUTUS: TOIMENPITEET	15.3.2021 9.00	15.3.2021 16.00	Osallistunut	25.1.2021
GERIATRIAN ALUEELLINEN KOULUTUS	26.2.2021 9.00	26.2.2021 16.00	Osallistunut	25.1.2021
NASY AKATEMIA	22.3.2021 9.00	22.3.2021 15.45	Peruutettu	25.1.2021
ESSIN ELVYTYSKOULUTUS	14.2.2021 12.00	14.2.2021 16.00	Osallistunut	28.1.2021
MONIMUOTOTAITOKOULUTUS: POTILAAN OMAT TAVOITTEET	15.4.2021 13.00	15.4.2021 15.00	Ilmoittautunut	28.1.2021

## Koulutusmateriaalit

Koulutusmateriaalit tulevat luennoitsijoiden suostumuksella koulutuksen jälkeen jakoon Keski-Suomen sairaanhoitopiirin www-sivuille. Linkki koulutusmateriaalit-sivulle löytyy koulutuskalenterin etusivulta kohdasta Koulutusmateriaalit.

### Tervetuloa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin koulutuskalenteriin



#### Koulutuskalenteri

Katso ajantasaiset tiedot koulutustarjonnastamme



#### Koulutusmateriaalit

Materiaalit lisätään nähtäville [KSSHP:n verkkosivuille](#)



#### Onko sinulla kysyttävää?

Ota yhteyttä [koulutuspalvelut\(at\)ksshp.fi](mailto:koulutuspalvelut(at)ksshp.fi)